

HƯỚNG DẪN

CHỈNH SỬA VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LƯU TRỮ LUẬN VĂN

Sau khi bảo vệ luận văn thành công anh, chị Học viên căn cứ vào **SỔ TAY HỌC VIÊN CAO HỌC** để thực hiện chỉnh sửa luận văn theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập website <http://pgo.hcmuaf.edu.vn> của Phòng Đào tạo Sau đại học để tải mẫu **Giải trình chỉnh sửa Luận văn Thạc sĩ** về chỉnh sửa Luận văn.
(Đường dẫn: Website Phòng Đào tạo Sau đại học → click **BIỂU MẪU** → click **BIỂU MẪU DÀNH CHO HỌC VIÊN CAO HỌC** → click tải **Giải trình chỉnh sửa Luận văn Thạc sĩ**) hoặc tải trong banner **Biên bản & nhận xét phản biện bên phải màn hình**.

Bước 2: Sau khi chỉnh sửa luận văn theo ý kiến đóng góp của Hội đồng, Học viên in **01 quyển có chữ ký của Giáo viên hướng dẫn** và nộp về Phòng Đào tạo Sau đại học kèm theo:

1. Bản **Giải trình chỉnh sửa Luận văn Thạc sĩ có đầy đủ chữ ký**.
2. **Tiến độ thực hiện Luận văn Thạc sĩ đã được ký tới thời điểm nộp luận văn**.

Bước 3: Phòng Đào tạo Sau đại học sẽ chỉnh sửa format trên quyển luận văn. Sau 1 tuần, Học viên liên hệ Phòng để nhận luận văn về chỉnh sửa.
(Số lần sửa format tùy thuộc vào số lượng sai sót Học viên mắc phải)

Sau khi hoàn thành chỉnh sửa format và được Phòng Đào tạo Sau đại học cho in **quyển bìa mại vàng (quyển bìa nhũ)**, Học viên sẽ tiến hành cập nhật thông tin trên website phòng Đào tạo Sau đại học và nộp luận văn kèm đĩa CD với toàn bộ nội dung được lưu trữ trên **1 file word** và **1 file pdf**, font chữ UNICODE. Dán nhãn trên đĩa bằng nhãn chuyên biệt với đầy đủ thông tin về tên GVHD, tên tác giả, tên đề tài, khoa chuyên ngành, khóa (chữ đánh máy, không viết tay).

❖ CÁC BƯỚC SAU:

Bước 1. Cập nhật thông tin Luận văn:

- Truy cập website của phòng Đào tạo Sau đại học (<http://pgo.hcmuaf.edu.vn/>) → Click vào mẫu “**Cập nhật thông tin lưu trữ Luận văn**” ở bên phải màn hình → Điền đầy đủ thông tin trên Biểu mẫu → Click “**Gửi**” hoặc “**Submit**”

Bước 2. Học viên đóng 3 quyển bìa mạ vàng và 3 đĩa CD nộp:

*GVHD: 1 quyển

*Khoa: 1 quyển + 1 CD

*Phòng SDH: 1 quyển + 2 CD + Phiếu “Tiến độ thực hiện Luận văn Thạc sĩ”

Lưu ý: File lưu trong đĩa CD-rom gồm 1 file word + 1 file PDF với tên “Tên chuyên ngành (ghi tắt).khóa.học tại.họ tên học viên (ghi không dấu)”.

Ví dụ: Học viên Trần Duy Việt Cường, chuyên ngành Khoa học Cây trồng, Khóa 2012, học tại Trường ĐH NL TP.HCM

Tên file: “KHCT.2012.TTR.Tran Duy Viet Cuong”

Học tại	Viết tắt
Trường ĐH NL TP.HCM	TTR
PH Ninh Thuận	NT
PH Gia Lai	GL
Lâm Đồng	LD
ĐH Tiền Giang	TG
ĐH Bạc Liêu	BL
Trường CD CD Sóc Trăng	ST

